PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre 30 de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **6712311**
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No. **6712311** del año 2024

Jairo Antonio Rincón Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79412830 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.316.694), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales con carácter temporal para atender los procesos de formación en el área temática de bilingüismo en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Durante el mes de octubre se cumplió con la planeación asociada por el coordinador académico como instructor transversal de inglés: 160 HORAS PROGRAMADAS en las siguientes fichas del programa de Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos: Ficha 2922429 Ficha 2925988 Ficha 2932230 Ficha 2879813 Ficha 2879816 Se cumplió con la última evidencia de la programación en las fichas Ficha 2922429 Ficha 2925988 Ficha 2932230 del RAP 24. - ***Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales***. (mes de octubre), el cual consistió en desarrollar un cuestionario para identificar las formas gramaticales futuro y comparativos correspondiente al nivel 4 de MCERL Con las fichas 2879813 Ficha 2879816 del RAP 21. - **Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa**	**Se anexa la programación de RAP 24 del mes de octubre de las fichas 29, 88 y 30, Por otro lado, se anexa la programación del RAP 21, con las fichas 813 y 816 También se anexan pantallazos del alistamiento de las actividades del RAP24 y del RAP 21 mes de octubre.** **Ver: carpeta de SOPORTES, item 1.**

		(mes de octubre), el cual consistió en desarrollar una evidencia con el uso de los condicionales 0 y 1. La evidencia se titula: Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico. Se realizo alistamiento de material de formación del nivel 5.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Se cumplió con la ejecución de formación en la competencia de inglés virtual en la plataforma Zajuna a 150 aprendices de las fichas a mi cargo acuerdo con la programación y cronograma suministrado por el coordinador académico, Silvio Galindo.. Se programó y llevaron a cabo dos sesiones en línea de la actividad de aprendizaje el día 5 y 15 de octubre a las 7:00 p. m. por la plataforma Teams Se publicaron los anuncios correspondientes a la sesión. Se publicaron los el resúmenes de las sesiones y la grabación de las sesiones en línea. Se explicó la evidencia y se realizó una actividad lingüística sobre el futuro y los verbos modales. En las fichas 813 y 816 se explicó el uso de los condicionales 0 y uno Se retroalimentaron las actividades entregadas por lo aprendices en la plataforma Zajuna la forma descrita en el instructivo para orientar el desempeño en bilingüismo de motivadora, se resaltaron las fortalezas y áreas de mejora	**Se publicaron los anuncios de las dos sesiones en línea sobre RAP24, y RAP 21. Grabación de la sesión en línea** **Ver carpeta de SOPORTES, ITEM 2** **Se soportan las 113 horas cumplidas con la ejecución de la formación en el acompañamiento de aprendices mediante el Ambiente Virtual de aprendizaje en la plataforma Institucional Zajuna. Ver carpeta de soportes , item 2. O hacer click en este enlace para acceder al Drive.**

		en las evidencias de la competencia clave de inglés que enviaron los aprendices	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	En el mes de octubre no requerido para apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	En el mes de octubre no fui requerido para realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizó la orientación y evaluación de 96 evidencias de aprendizaje actividad del mes de octubre con las fichas 2922429, 2925988, 2932230RA, **Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral.** También se revisaron los cuestionarios del nivel 4 del RAP 24 asi:	**Se revisaron, evaluaron y retroalimentaron de 96 actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices de las fichas en el mes de septiembre correspondientes a las fichas de coordinación de procesos logísticos 2922429, 2922433/2925988, 2931230, 2879816, 2879813** **Ver carpeta SOPORTES, ITEM 5** **Para apoyar a los aprendices en su proceso de formación, se estableció comunicación asincrónica con 24 aprendices, indicándose cómo resolver las dudas sobre la evidencia**

		1. Ficha 2922429: se revisaron, evaluaron y retroalimentaron 14 actividades de aprendizaje 2. Ficha 88 se revisaron, evaluaron y retroalimentaron 22 actividades de aprendizaje 3. Ficha: 2922430.: :se revisaron, evaluaron y retroalimentaron 23 actividades de aprendizaje 5. Ficha 2879813, se revisaron, evaluaron y retroalimentaron 20 actividades de aprendizaje. 6. . Ficha 2879816, se revisaron, evaluaron y retroalimentaron 17 actividades de aprendizaje Se evaluaron las actividades con un criterio motivador y se utilizó un criterio reflexivo en los aprendices para que continúen su proceso formativo en la lengua extranjera. También, se utilizó el chat de Zajuna, Para la asesoría asincrónica con los aprendices se utilizó el correo institucional para resolvieron las dudas e inquietudes de 24 aprendices	**del mes de octubre. Para eso se enviaron 24 correos de apoyo.** **Ver carpeta SOPORTES item 5**
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de aprendices y se registraron oportunamente en la plataforma SOFIA PLUS, **14** juicios evaluativos RAP 24: ***Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales***	**Ver Carpeta SOPORTES, item 6.** **Se enviaron 167 de llamado de atención por no envío de evidencias del mes de septiembre y octubre a tiempo a los aprendices de las fichas del programa de formación coordinación de procesos logísticos 2922429,**

		1. Ficha 2879813 y : se emitieron juicios 3 evaluativos y registraron en la plataforma SOFIA PLUS 2. Ficha 2879816: Se emitieron 3 juicios evaluativos y se registraron en SOFIA PLUS 3. Ficha 2922429: 2 juicio evaluativos 4. Ficha 2925988: 2 juicios evaluativos 5. Ficha 293130 4 juicios evaluativos En este mes se verificó en el centro de calificaciones y se verificó que los siguientes aprendices no estaban al día con las evidencias del mes de octubre. Por lo tanto, se enviaron 167 mensajes de llamado de atención a los aprendices de las cinco fichas a cargo. Los aprendices que no están al día son los siguientes Ficha 2922429: ALISON DANIELA PUENTES ROMERO ANDERSON CAMILO AVILA MIRANDA ANDRES FELIPE MEDINA GOMEZ BEATRIZ ELENA HERNANDEZ LOPEZ CAMILO ESTEBAN CABALLERO TAMAYO CARLOS ENRIQUE URREGO BARBOSA CLAUDIA JANNETH BEJARANO DIAZ CRISTIAN BENJAMIN CORTES BARRETO DIEGO FERNANDO CARRILLO MATALLANA DISNEY CUEVAS OLARTE EDWIN MAURICIO MURCIA AREVALO	**2922433, 2925988, 2931230. Se evidencia esta acción en la carpeta SOPORTES, item 6** **También se soporta esta acción con el libro de calificaciones ficha 2922430. Ver carpeta SOPORTE, item 6**

		ESTEBAN CAMILO ROJAS MELO GERARDO MARTINEZ GISETH NATALIA HERRERA GONZALEZ JHON JAINER MELO VELANDIA JHONY ANTONIO JIMENEZ PEREZ NEYDY MARLYEBELIN GUACHETA GUACHETA OSCAR GIOVANNI CELY GARZON RAUL ANDRES BARRERO AVILES RICARDO CASAS MORALES RONAL ERNESTO LUENGAS ACEVEDO Se enviaron correos solicitando el envío de la evidencia del mes de septiembre y cotubre a los siguientes aprendices de la Ficha 2931230 ANA ISABEL GOMEZ ORJUELA DIEGO ANDRES GALINDEZ NAVARRO EDUARDO DE JESUS BATISTA CARABALLO ERIKA VANESSA CARRERO DURAN FERNANDO JOSE CABRERA HENAO JAVIER CAMILO CRUZ LESMES JEAN CARLOS ARRIETA ASCENCIO JEFREY ANDRES BRAVO GUTIERREZ NELSON JESUS FUENTES MARTINEZ YISNEY TATIANA BARRETO PARDO Se enviaron correos solicitando el envío de la evidencia del mes de	

		septiembre y octubre a los siguientes aprendices de la ficha 2925988 ALISON STACY ORJUELA GARCÍA ANA PATRICIA MARTINEZ RUEDA ANTONIO PEREZ LAGARES BRAYAN DE JESUS MORA URIELES CAMILO ANTONIO LOZADA PARADA CHARLIE STEFFANIA MOYA ALFONSO CINDY MILENA RINCON RINCON CRISTHIAN CAMILO MONTOYA GARCIA CRISTIAN DAVID ROMERO ALVIS DIANA KATHERINEE MOLINA PAEZ FREDDY ARMANDO MATAMOROS PALACIOS GILBERTO MANUEL MERCADO ARTEAGA HECTOR FERNANDO GUZMAN ALVARADO HILDA JANNETH BUSTOS SIERRA JORGE ALBERTO MENDOZA ROMERO JOSE MANUEL OROZCO CASTILLA JUAN CAMILO RODRIGUEZ DUARTE KELY ESTEFANIA JARAMILLO CARREÑO LAURA DANIELA REINA RODRIGUEZ LUIS FELIPE PINEDA RODRIGUEZ LUZ ANGELA HENAO RIAÑO NICOL ALEJANDRA HURTADO RAMIREZ ORLANDO MANUEL MEDRANO LOPEZ SANDRA JINETH MEDINA DIAZ	

		YONER STIVEN JIMENEZ BUSTOS Se enviaron correos solicitando el envío de la evidencia del mes de septiembre y octubre a los siguientes aprendices de la Ficha 2922430 DIEGO ARMANDO RIAÑO CASTIBLANCO ERIKA VANESSA USGAME LEON FABIO HERNANDO SIERRA MARTINEZ IVAN JAVIER RUIZ GRANADOS JONATHAN ENRIQUE CHILLON ESCOBAR JOSE AURELIO HERRERA ROSALES KATHERIN JOHANNA VIDALES CASTELLANOS LEIDY JOHANA CANDELA MONTAÑO MICHAEL ALEXANDER PERDOMO BENAVIDES Se revisaron y evaluaron las evidencias enviadas por los aprendices en un término no menor a 24 horas, en mi caso.	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Se registraron los juicios evaluativos cumpliendo la normativa de formación profesional integral.	**Se evidencia mediante la emisión de juicios evaluativos de las fichas asignadas por el coordinador. Ver carpeta SOPORTES, item 6**
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se enviaron llamados de atención a los aprendices que no enviaron las evidencias a tiempo o que estaban atrasados y se les recordó que, de no hacerlo, se les iniciaría el debido proceso. Por lo tanto, se enviaron 161 correos de llamado de	**Se documenta el envío de 161 correos de llamado de atención a los aprendices que no están al día con las evidencias de las guías 3 de septiembre y octubre. Se evidencia esta acción realizada en la carpeta SOPORTES, item 8.**

		atención a los aprendices de las cuatro fichas. Para documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas, se realizaron cuatro reuniones de equipos ejecutores para documentar y reportar de las novedades académicas y tomar decisiones sobre su situación académica de los aprendices. Igualmente se redactaron las actas de la siguientes reuniones de EEF: 1. Reunión equipo ejecutor ficha 2926988 octubre 9 y 23 2. Reunión equipo ejecutor fichas 2922429 octubre 9 y 23 10:00 am 3. Reunión equipo ejecutor ficha 2931230 : octubre 11 y 25. 4. Reunión de equipo ejecutor ficha Fichas 2879813 y 2879816: jueves 10 de octubre jueves 24, 3:00 p.m. Se elaboraron las actas de dichas reuniones.	**Se evidencia esta acción realizada mediante las reuniones de equipo ejecutor para discutir novedades académicas, procesos académicos de aprendices, y reportes de deserciones. Ver carpeta SOPORTES item 8**
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	En el mes de octubre no fui requerido para participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices.	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se realizó el seguimiento del cuestionario del RAP 24 sobre futuro y verbos modales de la guía 4 con las fichas 29. 30 y 18., y de la guía 5, RAP 21, fase de ejecución con las ficha 813 y 816. Para apoyar el aprendizaje y asesoría académica a los aprendices que no alcanzaron el resultado de aprendizaje, se enviaron 161 electrónicos	Soportado con los anuncios de compromisos académicos de los aprendices publicados en Zajuna todos los lunes del mes de octubre. **Ver carpeta de soportes, item 10**

		apoyándolos a revisar y reflexionar sobre los errores cometidos en los cuestionarios. La otra estrategia que se implementó consistió en publicar los anuncios de compromisos académicos semanales los lunes del mes octubre. La siguiente estrategia consistió en invitar a los aprendices a inscribirse a los cursos de inglés English Do Work para reforzar su aprendizaje de la lengua	**Ver en carpeta de soportes item 15**
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este mes no fui requerido para apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este mes no fui requerido para formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación,	En este mes no fui requerido para participar cuando sea	

	Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	En este mes no se realizó ninguna acción sobre este ítem
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para aplicar y hacer cumplir lo establecido en reglamento del aprendiz, se enviaron los llamados de atención a 41 aprendices por no cumplir con las obligaciones académicas.	**Se documenta el envío de 161 correos de llamado de atención a los aprendices que no están al día con las evidencias de las guía 4 de septiembre y octubre. Se evidencia esta acción realizada en la carpeta SOPORTES, item 8**
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se recordó este todos los espacios de las fichas relacionadas, la participación en los talleres de bienestar al aprendiz Se crearon sesiones para la preparación de los aprendices a las pruebas TyT.	Se documenta esta acción realizada con la publicación hecha en la plataforma Zajuna invitando a los aprendices a participar de esta actividad de bienestar y preparación para las pruebas T y T.. **Ver carpeta de soportes, item 15.**
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se entregó al Coordinador académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias	Esta obligación se soportó con el presente informe en la plataforma SECOP II: ARCHIVO:GC_79412830_76324_OCTUBRE_2024
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	En este mes no fui convocado para estas actividades, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique	En este mes no fui requerido para realizar las demás acciones necesarias, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el	En el mes de octubre no se realizó esta obligación porque	

	lugar donde se preste el servicio.	se trabajó en la plataforma virtual Zajuna del SENA	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.	En este mes no fui requerido para realizar esta obligación, pero estaré dispuesto a realizarla cuando el supervisor de contrato lo indique.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hizo seguimiento funcional a cada una de las instrucciones dadas por el CMLTIC Atendí las horas programadas en por la coordinación virtual de formación	Evidencias en Zajuna y seguimiento mensual a la formación. Ver SECOP II, archivo. GC_79412830_76324_OCTUBRE_2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474095331** de Aportes en Línea del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Jairo Antonio Rincón Becerra

Contratista

C.C. No. 79412830

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato **6712311** de 2024

Líder de Virtualización